**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.**

г. Печора «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Печора, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кызродевой Надежды Федоровны, действующей на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 503 – Д от «17» июля 2014 г. (серия 11ЛО1 № 0000539) с одной стороны, и родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, статус)

действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора является оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1. **Права и обязанности родителей (законных представителей)**
   1. Родители (законные представители) имеют право:
      1. Получать квалифицированную методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
      2. Знакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультативного пункта.
      3. Защищать права, свободы и интересы детей.
      4. Предлагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.
      5. Знакомиться с утвержденной программой дошкольного образования.
      6. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультативного пункта.
      7. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
   2. Родители (законные представители) обязаны:
      1. Указывать достоверную информацию при оформлении документов Консультативного пункта.
      2. При посещении ребенком группового занятия, представлять медицинскую справку о состоянии его здоровья.
      3. Соблюдать правила пребывания в дошкольного образовательного учреждения.
      4. Заблаговременно уведомлять специалистов Консультативного пункта о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону ДОУ: 8(82142) 7 – 62 – 36.
      5. Бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультативного пункта.
      6. Соблюдать утвержденный план деятельности Консультативного пункта и график оказания услуг по договору.
      7. Соблюдать условия настоящего договора.
2. **Права и обязанности Исполнителя.**
   1. Исполнитель в праве:
      1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу проводимых мероприятий по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителю (законному представителю) несовершеннолетнему обучающемуся, обеспечивающему получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
      2. При наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка.
      3. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
      4. При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.
   2. Исполнитель обязан:
      1. Оказать родителю (законному представителю) ребенка методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей.
      2. При осуществлении своей деятельности соблюдать права, свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей).
      3. Организовать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.
      4. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.
3. **Иные положения**
   1. Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов Консультативного пункта, лежит на родителях (законных представителях) ребенка
   2. Получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в Консультативном пункте, не является гарантией последующего зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
   2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. **Реквизиты сторон:**

**Исполнитель: Родитель (законный представитель):**

Муниципальное автономное дошкольное ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение «Детский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сад № 4 общеразвивающего вида» Паспортные данные:

г. Печора серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 1105011770 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 169601, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республика Коми, г. Печора, Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Пионерская, д. 19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: 8(82142) 76236 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: [madou4pechora@yandex.ru](mailto:madou4pechora@yandex.ru) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.